



S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress

David Allen

↓ Télécharger

📖 Lire En Ligne

S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress David Allen

Titre: S'organiser pour réussir : Getting Things Done La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans le stress - 2ème édition - Auteur: David Allen - Collection : Alisio - Préface: Philippe Bloch, animateur sur BFM, fondateur de Columbus Cafe - Editeur: Leduc.s Editions - ISBN: 9791092928136 - Date Parution: 9 Octobre 2015 - Format: 15 x 23 cm - Pages: 400 - Etat: Neuf - - Vous croulez sous vos listes de tâches au travail et à la maison ? La méthode GTD (Getting Things Done, d'après le titre américain du livre) ou l'art de l'efficacité sans le stress est une méthode qui permet d'accroître vos capacités d'organisation, votre efficacité et votre créativité sans multiplier vos efforts. - Déjà appliquée dans les plus grandes entreprises internationales, elle peut transformer radicalement votre manière de vivre et de travailler. Son principe : votre efficacité est directement proportionnelle à votre capacité à vous détendre. Si votre esprit est clair et vos idées organisées, vous pouvez améliorer vos performances sans subir de stress. - Ce livre vous apprend à : - réévaluer vos objectifs au fur et à mesure que les priorités changent, - vous débarrasser du sentiment d'être débordé, anxieux, stressé, impuissant..., - planifier et matérialiser vos projets, - accepter de ne pas pouvoir tout faire en même temps. - - David Allen est l'un des théoriciens de la productivité et de l'efficacité professionnelle les plus influents du monde. Consultant en gestion et coach pour les cadres supérieurs, il donne des conférences et anime des séminaires sur l'efficacité professionnelle dans les plus grandes entreprises et organisations internationales. - -

↓ [Télécharger S'organiser pour réussir : La méthode Getting Th ...pdf](#)

📖 [Lire en Ligne S'organiser pour réussir : La méthode Getting ...pdf](#)

S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress

David Allen

S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress David Allen

Titre: S'organiser pour réussir : Getting Things Done La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans le stress - 2ème édition - Auteur: David Allen - Collection : Alisio - Préface: Philippe Bloch, animateur sur BFM, fondateur de Columbus Cafe - Editeur: Leduc.s Editions - ISBN: 9791092928136 - Date Parution: 9 Octobre 2015 - Format: 15 x 23 cm - Pages: 400 - Etat: Neuf - - Vous croulez sous vos listes de tâches au travail et à la maison ? La méthode GTD (Getting Things Done, d'après le titre américain du livre) ou l'art de l'efficacité sans le stress est une méthode qui permet d'accroître vos capacités d'organisation, votre efficacité et votre créativité sans multiplier vos efforts. - Déjà appliquée dans les plus grandes entreprises internationales, elle peut transformer radicalement votre manière de vivre et de travailler. Son principe : votre efficacité est directement proportionnelle à votre capacité à vous détendre. Si votre esprit est clair et vos idées organisées, vous pouvez améliorer vos performances sans subir de stress. - Ce livre vous apprend à : - réévaluer vos objectifs au fur et à mesure que les priorités changent, - vous débarrasser du sentiment d'être débordé, anxieux, stressé, impuissant..., - planifier et matérialiser vos projets, - accepter de ne pas pouvoir tout faire en même temps. - - David Allen est l'un des théoriciens de la productivité et de l'efficacité professionnelle les plus influents du monde. Consultant en gestion et coach pour les cadres supérieurs, il donne des conférences et anime des séminaires sur l'efficacité professionnelle dans les plus grandes entreprises et organisations internationales. - -

Téléchargez et lisez en ligne S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress David Allen

400 pages

Présentation de l'éditeur

Vous croulez sous vos listes de tâches au travail et à la maison ? La méthode GTD (Getting Things Done, d'après le titre américain du livre) ou l'art de l'efficacité sans le stress est une méthode qui permet d'accroître vos capacités d'organisation, votre efficacité et votre créativité sans multiplier vos efforts.

Déjà appliquée dans les plus grandes entreprises internationales, elle peut transformer radicalement votre manière de vivre et de travailler. Son principe : votre efficacité est directement proportionnelle à votre capacité à vous détendre. Si votre esprit est clair et vos idées organisées, vous pouvez améliorer vos performances sans subir de stress.

Ce livre vous apprend à :

- réévaluer vos objectifs au fur et à mesure que les priorités changent
- vous débarrasser du sentiment d'être débordé, anxieux, stressé, impuissant...
- planifier et matérialiser vos projets
- accepter de ne pas pouvoir tout faire en même temps.

« Les stratégies que propose David Allen pour s'acquitter de sa charge de travail sont inestimables. Lisez ce livre ! » Ken Blanchard, coauteur du Manager minute. Biographie de l'auteur

David Allen est l'un des théoriciens de la productivité et de l'efficacité professionnelle les plus influents du monde. Consultant en gestion et coach pour les cadres supérieurs, il donne des conférences et anime des séminaires sur l'efficacité professionnelle dans les plus grandes entreprises et organisations internationales. Philippe Bloch est entrepreneur et animateur de «L'Entreprise BFM» sur BFM business.

Download and Read Online S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress David Allen #RW7VO0Z3G5Q

Lire S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen pour ebook en ligne S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen à lire en ligne. Online S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen ebook Téléchargement PDF S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen Doc S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen Mobipocket S'organiser pour réussir : La méthode Getting Things Done ou L'art de l'efficacité sans le stress par David Allen EPub

RW7VO0Z3G5QRW7VO0Z3G5QRW7VO0Z3G5Q